



Guide d'utilisation

Fax innovaphone

Version 10

Introduction

La solution Fax innovaphone envoie et reçoit des faxes par email.

Les documents à faxer sont toujours transmis en pièce jointe du mail.

Les formats de fichiers actuellement supportés sont des PDF, des visuels (jpg, png, gif) et des documents compatibles OpenOffice.

En raison de la diversité des systèmes d'exploitation utilisables, des programmes de traitement de documents et des applications e-mail, ce document se limite à l'explication de la transmission de fax à l'aide des applications les plus courantes avec Windows 7, Microsoft Office 2010 et Adobe Acrobat Reader.

Pour le support de combinaisons divergentes, veuillez vous adresser à votre administrateur.

Faxer un document

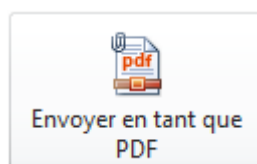
Afin de transmettre et de conserver tous les formats contenus dans le document original il est conseillé de convertir le document à faxer en fichier PDF.

Les graphiques inclus sont également convertis.

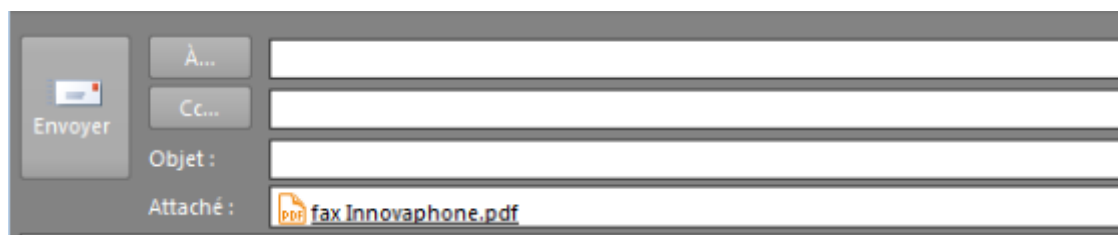
C'est facile avec le menu Fichier de Microsoft Office 2010 « Enregistrer et envoyer » puis « Envoyer par e-mail » :



Sélectionner ensuite « Envoyer en tant que PDF » :



Une fenêtre d'envoi email s'ouvre avec le document figurant déjà en pièce jointe :

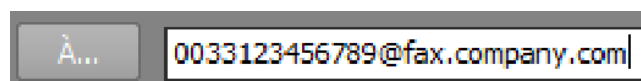


Faxer des visuels

Les graphiques individuels peuvent être faxés directement en pièce jointe s'ils sont en formats gif, jpg ou png.

Saisie de l'adresse destinataire

L'adresse destinataire est en règle générale une combinaison entre le numéro du destinataire et le nom de domaine fax de la société :



L'objet du mail est ajouté en titre sur la page de garde (si configurée).

Le nom de domaine fax de la société vous est indiqué par votre administrateur, ou peut éventuellement être pré-configuré dans le système email.

Remarques:

Pour la prise de ligne, comme pour les communications externes, il faut faire précéder le numéro destinataire par un zéro pour envoyer un fax vers l'extérieur.

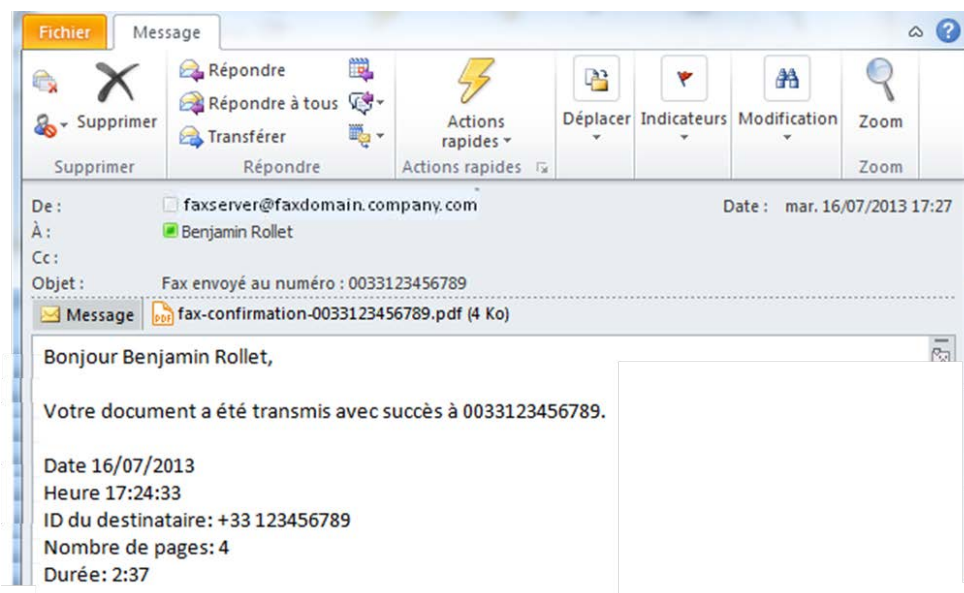
Si configuré par l'administrateur, vous pouvez envoyer un fax en utilisant le format d'appel international (p.ex. +33...) ou un numéro de fax d'un contact.

Page de garde

Le document à faxer doit être muni d'une page de garde comportant la date d'envoi, l'adresse de l'expéditeur, le titre et la signature de l'expéditeur et – si configuré – le logo de la société.

Confirmation de l'envoi

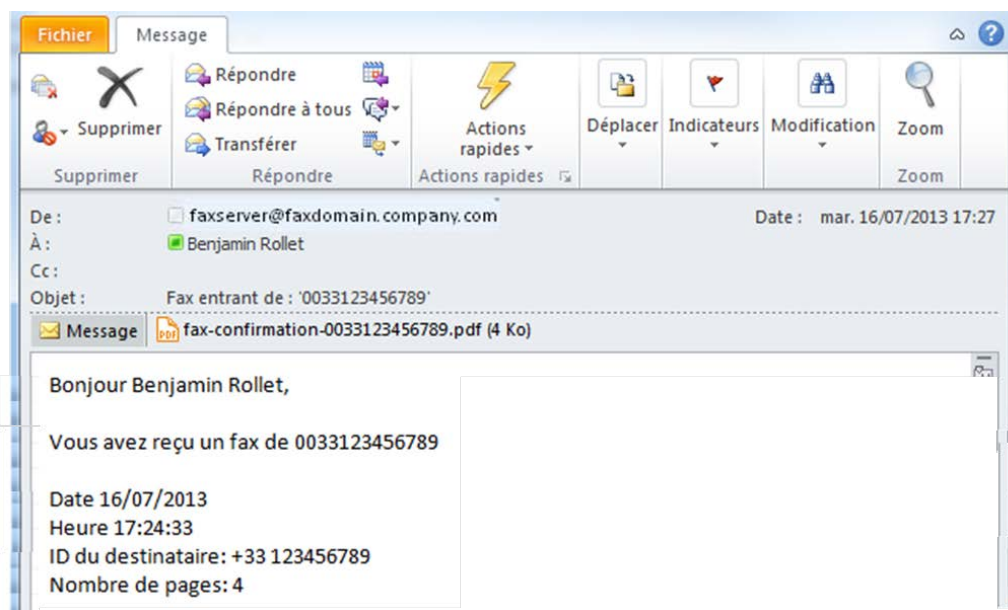
La confirmation de la réception du fax est envoyée à l'expéditeur par email. Cet email contient en pièce jointe le même document avec page de garde qui a été envoyé au destinataire.



En cas d'erreur de transmission du fax, l'expéditeur reçoit également un email indiquant la raison de l'erreur.

Réception du fax

Les faxes sont reçus par email



Le fax avec sa page de garde s'affiche en PDF lorsqu'on ouvre la pièce jointe du mail reçu.

Classement du fax avec « Enregistrer sous » à l'emplacement de votre choix.

Informations supplémentaires

Les documents autres que des PDF (p.ex. Microsoft Office Word) peuvent éventuellement être envoyés directement. Ceci dépend toutefois du formatage et de la compatibilité de celui-ci avec OpenOffice.

Les contenus en couleur sont convertis en différents tons de gris. Ceci peut engendrer une perte de la qualité. C'est pourquoi nous recommandons d'utiliser des documents aux couleurs contrastées pour les faxes.

La page de garde peut être adaptée individuellement par votre administrateur.

L'application Fax n'a pas de limitation du nombre de pages.

L'application Fax est indépendante de Microsoft Outlook, d'autres applications de messagerie électronique peuvent donc être utilisées.

Les faxes en série peuvent être envoyés simultanément.

En fonction de la taille et du contenu du document à faxer, ainsi que de la capacité de charge de la ligne fax vers l'extérieur, la transmission et la réception de la confirmation de l'envoi peut durer un certain temps.

A propos de ce document

Ce document fait référence au logiciel :

innovaphone Fax, V.10 [100027]

Les noms de marques sont utilisés sans garantie de leur usage libre. Presque toutes les désignations de matériel et de logiciel dans ce guide sont aussi des marques déposées ou devraient être considérées en tant que telles.

Tous droits réservés. Aucune partie de ce manuel ne peut être reproduite sous aucune forme (impression, photocopie, microfilm ou autre procédé) ou traitées à l'aide de systèmes électroniques, reproduite ou distribuée sans autorisation expresse.

La compilation des textes et illustrations, ainsi que la création du logiciel ont été faites avec le plus grand soin. Toutefois, des erreurs ne peuvent être totalement exclues. Cette documentation est donc fournie à l'exclusion de toute responsabilité ou garantie d'adéquation à un usage particulier. innovaphone se réserve le droit d'améliorer ou de modifier cette documentation sans préavis.